Приложение № 1 к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе социально значимых проектов «Время действовать. Екатеринбург»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса социально значимых проектов «Время действовать. Екатеринбург» (далее – Конкурс) в 2023/2024 учебном году.
	2. Учредителем Конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
	3. Организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».
2. **Цель и задачи Конкурса**
	1. Цель Конкурса: выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи средствами проектно-исследовательской деятельности.
	2. Задачи Конкурса:
* активизация деятельности первичных отделений общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»;
* привлечение граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории города Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития городского сообщества;
* вовлечение молодежи в социальные процессы гражданского общества;
* формирование единого открытого пространства для предъявления и продвижения социально значимых инициатив и практик первичных отделений «Движения Первых»;
* выявление и поощрение участников, представивших на конкурс наиболее эффективные социально-значимые проекты
* формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;
* вовлечение молодежи города в формирование и реализацию молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городе Екатеринбурге
* создание банка первичных отделений общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» на сайте Конкурса.
1. **Порядок реализации и организации Конкурса**
	1. В Конкурсе могут принимать участие проектные команды первичных отделений общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» на базе образовательных организаций города Екатеринбурга, функции учредителя которых осуществляет Администрация образовательных организации.
	2. Возраст участников от 14 до 18 лет, численность проектных команд не менее 10 обучающихся, зарегистрированных на официальном сайте РДДМ.
	3. Количество участников презентации проекта не должно превышать 5 человек.
	4. Основные направления конкурсного проекта:
* развитие добровольческого движения в молодежной среде;
* профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;
* противодействие деструктивному поведению молодежи;
* повышение мотивации молодежи к предпринимательству;
* поддержка молодых семей, укрепление института семьи;
* вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь города Екатеринбурга;
* поддержка талантливой молодежи;
* создание молодежных креативных пространств;
* укрепление ценностей здорового образа жизни в молодёжной среде;
* гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
* развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды.
	1. Основные требования к конкурсному проекту:
* период реализации проекта – в период с января по декабрь 2024 года (длительность реализации проектов внутри указанного срока не ограничивается);
* социальная значимость для жителей города Екатеринбурга;
* реалистичность и направленность на конкретный результат;
* четкие критерии оценки эффективности реализации проекта.
	1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде следующие документы:
* заявку на участие по образцу (Приложение №1);
* описание конкурсного проекта по образцу (Приложение №2);
* смету проекта по образцу (Приложение №3).
	1. Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются.
	2. Обработка персональных данных участников Конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».
	3. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются:
* на обработку персональных данных Оргкомитетом с правом использовать предоставленные данные для коммуникации с участниками;
* с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятиях Конкурса будет осуществляться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования;
* с тем, что конкурсные материалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования в соответствии с направленностью, целью и задачами Конкурса.
1. **Конкурсная комиссия**
	1. В целях осуществления информационного, методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается Оргкомитет, в состав которого входят представители Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, специалисты МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» и представители иных организаций, деятельность которых отвечает содержанию Конкурса.

Контакты Оргкомитета: e-mail: ural.ekb.org@gmail.com

* 1. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

− является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;

− обеспечивает документальное информационное сопровождение Конкурса;

− ведет документацию и выполняет организационную работу по проведению Конкурса;

− формирует и направляет учредителю Конкурса предложения по формату и содержанию конкурсных мероприятий, поощрению участников.

* 1. Для экспертизы конкурсных материалов и определения призеров и победителей конкурса создается экспертная комиссия (далее – «Комиссия»), в состав которой входят эксперты в сфере взаимодействия с детскими общественными объединениями: представители научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественные деятели; кураторы, представители Районных советов старшеклассников и Городского Союза районных советов старшеклассников, организаторы 2023/2024 учебного года грантовых конкурсов Свердловской области.
	2. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:
* проводит экспертную оценку конкурсных материалов и выступлений;
* оформляет экспертные листы и протоколы;
* определяет победителей и призеров Конкурса;
* формирует и направляет в Оргкомитет предложения по поощрению участников, совершенствованию организации и содержания Конкурса.
1. **Сроки проведения Конкурса**
	1. Конкурс проводится с ноября 2023 по июнь 2024 года в четыре этапа:

**1 этап «Проектировочный»** проходит до 6 ноября 2023 года.

Содержание этапа: проектирование, заявка на участие по образцу (Приложение № 1); описание конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2); смета проекта по образцу (Приложение № З), создание презентационных материалов, подготовка текста публичной защиты проекта.

От г. Екатеринбурга в презентационной этап конкурса проходят не более 15 команд первичных отделений общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых».

Документы направляются в электронном виде **до 17:00 6 ноября 2023г**. на почту Организатора ural.ekb.org@gmail.com (в теме письма: «Времядействовать\_№ОО\_название проекта»).

**2 этап «Презентационный»** проходит до 17 ноября 2023 года.

Содержание этапа: на втором этапе проводится оценка конкурсных материалов экспертной комиссией и презентация проектов в рамках Городского конкурса социально значимых проектов «Гранты Первых» согласно Критериям оценки (Приложение №4).

Для презентационного этапа команды готовят: видеоролик (Приложение №5), раскрывающий содержание проекта в соответствии с критериями ИЛИ Презентацию проекта в формате .ppt, .pptx или .pdf с сопровождением демонстрации защитной речью команды.

По итогу конкурса выбираются команды 1,2 и 3 место. Всем участники получают дипломы Финалистов Департамента образования г. Екатеринбурга.

Презентация проекта проводится 17 ноября 2023. Техническая репетиция с презентациями и видео-роликами состоится 16 ноября 2023.

**3 этап «Открытое пространство»** проходит с ноября 2023 до января 2024 года (сопровождение победителей к участию в городском конкурсе «Банк молодежных инициатив»).

Содержание этапа: проектные команды работают в соответствии с заявленным Календарным планом реализации проекта, обеспечивают открытость и прозрачность мероприятий. Организаторы и экспертная комиссия проводит ряд образовательных встреч для подготовки команд к следующему этапу конкурса (по запросу участников предыдущих этапов).

**4 этап «В шаге от гранта»** проходит с января по июнь 2024 года (сопровождение победителей к участию в грантовом конкурсе «Гранты РДДМ 2024»).

Содержание этапа: проектные команды работают в соответствии рекомендациями организаторов и экспертов в течение установленного срока (по запросу участников предыдущих этапов). Подача документов на официальном сайте РДДМ в разделе «Гранты Первых 2024».

* 1. Конкурсные проекты разрабатываются проектными командами самостоятельно с учетом приоритетов и основных направлений развития Екатеринбурга. Конкурсные материалы проверяются организаторами в системе «Антиплагиат».
1. **Подведение итогов Конкурса**
	1. Все проектные команды-участники Конкурса получают Сертификаты участников Конкурса. Команды, чьи проекты займут 1, 2 и 3 места в рейтинге, награждаются дипломами Финалиста.
	2. По итогам представления результатов реализации проектов на Финале городского конкурса социально значимых проектов «Гранты Первых» формируется финальный рейтинг участников Конкурса.
	3. Команды, чьи проекты займут 1, 2 и 3 места в каждой из номинаций:
* награждаются дипломами Победителя (1 место) и призеров (2–3 места);
* будут рекомендованы Оргкомитетом для представления проектов на традиционной встрече лидеров ученического самоуправления с руководителями города;
* могут быть рекомендованы Оргкомитетом для поощрения за высокое качество социально-значимой проектной деятельности денежными грантами из средств муниципального бюджета на развитие проекта.
	1. Педагоги, подготовившие команды победителей и призеров, представители Оргкомитета и экспертной комиссии награждаются Благодарственными письмами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга за высокий уровень профессиональной деятельности.
	2. Проекты - победители и призеры рекомендуются к участию и сопровождению в этапах 3 и 4 Конкурса или к участию в иных социально-ориентированных конкурсных мероприятиях от регионального уровня и выше.
1. **Финансирование**

Финансирование Конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 12. раздела 1 подпрограммы "Развитие системы образования в МО "город Екатеринбург" на 2023 - 2027 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360 (в ред. от 11.10.2023 № 2735)

Приложение № 1 к Положению

**Заявка**

**на участие в городском конкурсе социально-значимых проектов**

**«Гранты Первых» 2023/2024**

Проектная команда: *название*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Полное количество лет | Образовательная организация ,класс | ID на официальном сайте «Движение Первых» |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Официальное наименование сообщества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель команды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
| Название проекта  |  |

Руководитель команды

Директор ОО

Приложение № 2 к Положению

|  |
| --- |
| **КАРТА ПРОЕКТА** |
|  | **I. О проекте** |  |
| **1. Направление проблемы, которая преимущественно будет****решаться с помощью проекта\*** |  |  |
| *Например, экология, профориентация, миграция и т.д.* |
| **2. Название проекта \*** |  |  |
| *(не более 1000 символов) Название следует писать без кавычек с заглавной буквы и без**«точки» в конце.* |
| **3. Краткое описание проекта** |  |  |
| *(не более 3000 символов) Описание проекта, отражающее основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты: ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого вы хотите сделать, на какую деятельность нужно финансирование?».* |
| **4. География проекта** |  |  |
| *(не более 1000 символов) указать территорию реализации проекта (весь город, район, микрорайон).* |
| **5. Дата начала реализации проекта** |  |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |  |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |  |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)* |  |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта, актуальности** |  |  |
| *(не более 2500 символов) указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.* |
| **8. Целевые группы проекта** |  |  |
| *Чьи проблемы будут решены в ходе реализации проекта* |
| **9. Цели проекта** |  |  |
| *Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* |
| **10. Задачи проекта** |  |  |
| *Какие задачи нужно решить для достижения цели?* |
| **11. Партнёры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
| *Оценивается, заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), и обозначить роль каждого в проекте (информационная, консультационная, организационная, материальная, финансовая и**/или иная поддержка реализации проекта.* |

|  |
| --- |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение****проекта, PR** |
| *(не более 1000 символов) Медиа и PR планы освещения и продвижения проекта в целом**отдельных мероприятий* |
| **13. Количественные результаты** |
| *Сколько человек будет участвовать, сколько мероприятий будет организовано. Любые**количественные показатели.* |
| **14. Качественные результаты** |
| *(не более 1000 символов) указать результаты, не измеряемые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества**жизни целевой группы и т.п.).* |
| **15. Дальнейшее развитие****проекта, мультипликативность** |
| *(не более 2500 символов) Возможно ли транслировать опыт в другие районы, города?* |
| **16. Руководитель проекта****(Ф.И.О.)** |
|  |
| **17. Наименование организации,****от которой представлен проект** |
| **18.Методы, технологии и формы** **работы, применяемые** **для реализации проекта** |
| **19.Размер запрашиваемой** **финансовой** **поддержки (до 50.000 рублей)** |
| **20.Ссылки на описание** **конкурсного** **проекта,если имеются**  |
| **21.Ссылки на ресурсы автора** **проекта или проектной** **команды в сети Интернет** |

1. **Календарный план реализации проекта в течение 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата заверше- ния | Ожидаемые итоги*(количественные и качественные показатели)* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

Приложение № 3 к Положению

**Смета проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**На планируемые финансовые расходы при реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи | Количество  | Руб. | Общая сумма |
| 1. | Привлечение специалистов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на поездки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, аренда специального оборудования, инвентаря и т.д. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и т.д. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению

**Критерии оценки конкурсных проектов**

Проекты оцениваются по 5-бальной системе (где 1балл-минимальная выраженность критерия,5-баллов-максимальная выраженность критерия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания на презентационном этапе | Балл |
| 1. | Обоснование социальной значимости, актуальности и востребованности проекта | 0 – 5 |
| 2. | Сформированность представления о составе целевой группы проекта | 0 – 5 |
| 3. | Актуальная и социальная значимость для молодежного сообщества Екатеринбурга | 0 – 5 |
| 4. | Эффективность и рациональность бюджета проекта | 0 – 5 |
| 5. | Масштабность и эффективность запланированного информационного сопровождения проекта | 0 – 5 |
| 6. | Наличие социальных партнеров проекта, обоснование их роли в проекте | 0 – 5 |
| 7. | Описание планируемых количественных и качественных результатов проекта | 0 – 5 |
| 8. | Подробность и логичность календарного плана реализации проекта | 0 – 5 |
| 9. | Качество ответов на вопросы членов экспертной комиссии после презентации проекта | 0 – 5 |
| 10. | Перспективность реализации проекта после 2024 года | 0 – 5 |
|  | Максимальное количество баллов презентационного этапа | 50 |

Приложение № 5 к Положению

Требования к оформлению конкурсных работ

 Презентационный этап Конкурса (ноябрь 2023 г.)

Технические требования к видеоролику:

Формат – wmv, mp4, avi.

Минимальное разрешение видеоролика – 1280х720px.

Максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут. Участие в видеоролике непосредственно участников – не обязательно.

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.).

Звук ролика должен быть качественным – сопроводительная дикторская речь (или речь участников сюжета) различима и понятна слушателю, не заглушается громкой музыкой или внутрикадровыми шумами.

Возможно использование субтитров.

В ролике могут использоваться фотографии.

Технические требования к презентации Формат - ppt, pptx или pdf

Количество слайдов – до 20 шт.

Рекомендуется не использовать большой объем текста на одном слайде, затрудняющий восприятие информации.

Приветствуется использование качественных фотоматериалов. Время презентации – до 3-х минут.

Ответы на вопросы от экспертного жюри – до 3-х минут.

Приложение № 2 к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от №

Программа проведения

Городского конкурса социально значимых проектов «Гранты Первых»

 17 ноября 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Программа |
| 16 ноября 2023 г. |
|  | Репетиция конкурсных выступлений команд (по отдельному расписанию) |
| 17 ноября 2023г. |
| 14:00-14:30 | Регистрация и размещение команд |
| 14:30-14:55 | Техническая репетиция с участниками |
| 15:00-15:10 | Торжественное открытие Городского конкурсасоциально-значимых проектов «Время действовать. Екатеринбург» |
| 15:10-17:30 | Презентация проектов, вопросы жюри.*(презентация проектов 3 мин, вопросы - 3 мин)* |
| 17:30-18:00 | Работа экспертной комиссии |
| 18:00-18:20 | Подведение итогов презентационного этапа конкурса «Время действовать. Екатеринбург» |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к распоряжениюДепартамента образованияАдминистрации города Екатеринбургаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав экспертной комиссии презентационного этапа

Городского конкурса социально значимых проектов

«Время действовать! Екатеринбург»

1. Гордеева Елена Евгеньевна – главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
2. Екенина Наталья Валентиновна – заведующий сектором в составе отдела по физической культуре спорту и молодёжной политике Администрации Ленинского района города Екатеринбурга;
3. Демченко Наталья Александровна, руководитель команды победителя городского конкурса социально-значимых проектов «Будущее-за нами!» 2022/2023 в номинации «Районные советы старшеклассников»;
4. Югова Анастасия Владимировна, руководитель команды победителя городского конкурса социально-значимых проектов «Будущее-за нами!» 2022/2023 в номинации «Школьные советы старшеклассников»;
5. Сараева Светлана Дмитриевна, специалист местного отделения РДДМ;
6. Шохина Татьяна Викторовна, специалист местного отделения РДДМ
7. Белодед Александр Сергеевич, педагог дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»;
8. Специалист «Банк молодежных инициатив» (на согласовании);
9. Специалист Российского Союза молодежи (на согласовании).